

기간제 근로자 채용 공고문

국가건축정책위원회에서는 비서 및 사무업무를 보조할 기간제 근로자를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2023. 6. 19.

국토교통부 장관

1. 채용 예정인원 : 1명

- 비서 및 회의 속기록 작성 등 업무 : 1명

2. 계약기간 : 2023. 7. ~ 2024. 6. (채용일로부터 12개월)

- * 채용기간은 근무성적 평가결과에 따라 연장 가능(현 위원장 임기내)하며, 최종합격자는 신원조회 후 채용

3. 담당업무

- 위원장 비서업무 : 위원장 일정 관리, 전화 및 내방객 응대, 회의 등 위원장 활동 자료 속기 및 정리 등
- 사무업무 : 우편물 수발, 자료정리, 서무업무 보조 등

4. 기본요건

- 비서 자격증 소지자 * 대한상공회의소 발급 자격
- 「국가공무원법」 제33조에 따른 결격사유에 해당되지 않은 자

• 국가공무원법 제33조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면
 - 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 만18세 이상인 자로 「국토교통부 공무원직 등 근로자 관리규정」 제58조의 근무상한 연령(만 60세)에 도달하지 않은 자
- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자
- 담당 업무 수행에 지장이 없는 신체 건강한 자
- 대한민국 국적을 가진 자

5. 우대요건 (서류전형 한정)

* 경력사항은 면접 예정일 기준, 자격증·가산점등은 원서접수 마감일 기준 유효하여야 함.

- ① 속기사 자격증 소지자 (국가공인·민간 자격증)
- ② 정보화 자격증 소지자 (컴퓨터활용능력, ITQ OA Master, MOS Master, 워드프로세서(구1급) 등)
- ③ 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 행정기관 위원회(법률 및 대통령령 근거)등에서 관련 업무(비서·속기 등) 경력이 3개월 이상 있는 자
- ④ 직무와 관련한 전공자(비서 관련 학과, 건축·디자인 등)

* 정보화 관련 국가기술자격증 및 이에 준하는 자격증(유형별 차등 배점)

* 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무, 전임여부를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함

6. 가점요건

- ① 장애인 : 서류전형에서 만점의 5% 가산(서류시 적용)

* 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거한 장애인으로 장애인증명서 발급가능한 자에 한함.

7. 근무조건 및 보수

가. 채용 예정 일시 : 2023. 7월 중

나. 계약기간 : 2023. 7. ~ 2024. 6. (계약일로부터 1년간)

다. 근무시간 : 주 5일(주 40시간), 09:00~18:00

라. 근무장소 : 국가건축정책위원회(서울특별시 종로구 종로5길 68
코리안리재보험빌딩 809호)

마. 보 수 : 월 2,224,200원(기본급 2,084,200원 + 정액급식비 140,000원)

* 명절상여금(설 및 추석 총 2회), 복지포인트 지급

라. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

8. 제출서류

- 가. 채용지원서 및 응시원서 1부(소정양식) : (붙임1)
- 나. 자기소개서(소정양식) : (붙임2)
- 다. 개인정보 수집·이용 및 고유식별번호의 처리 동의서 : (붙임3)
- 라. 채용서류반환청구서 : (붙임4)
- 마. 공정채용확인서 : (붙임5)
- 바. 증빙자료 : 경력증명서(3개월 이상), 자격증 사본, 가점 요건 대상 자료 등

* 모든 제출서류는 공고일 이후 발급분에 한하여 인정

9. 서류접수

- 가. 기 간 : 2023. 6. 19.(월) 09:00 ~ 6. 28.(수) 18:00
- 나. 접 수 처 : 국가건축정책위원회 건축혁신기획팀
- 다. 접수방법 : 담당자 메일(es4911@korea.kr bluerisa@naver.com) 또는 방문 및 우편 접수 가능
[메일 및 우편접수는 접수 마감일 마감일 6.28.(수) 18시까지 도착분에 한함/
방문접수는 접수일 근무시간(월~금, 12-13시 제외) 중 접수 가능]

10. 심사방법 및 일정

- 가. 1차 심사 : 서류전형(합격자 발표 : '23. 7. 4.(화))

* 서류전형 합격자는 개별 통보 예정

- 나. 2차 심사 : 면접시험

- 서류전형 합격자에 한하며, 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 면접일시 및 장소 : '23. 7. 10(월), 국가건축정책위원회 회의실

- 다. 최종 합격자 발표 : '23. 7. 11.(화) 개별 통보 예정

11. 응시자 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등의 적합 여부를 확인한 후 원서를 접수하기 바랍니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약 체결 후에라도 기재내용이 허위로 판명될 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 국가건축정책 위원회의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 바. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 직원으로 채용하기 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 무효처리될 수 있으며, 합격자가 근로계약포기 등 사유가 발생하는 경우 3개월 이내 차점자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 국가건축정책위원회 건축혁신기획팀(☎ 02-397-5522, 397-5519)로 문의하시기 바랍니다.

〈 '코로나 19' 관련 유의사항 안내 〉

- ▶ 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따라 면접일 현재 '코로나19' 확진자와 자가격리 대상자는 면접에 응시할 수 없습니다.
- ▶ 면접 당일 37.5℃ 이상 고열이거나 기침, 인후통 등 '코로나 19' 의심 증상이 있는 경우 면접 응시가 제한될 수 있습니다.
- ▶ 면접 응시자는 발열 체크 및 손소독, 개인 마스크 착용 후 입실하실 수 있습니다.
- ▶ 응시자는 마스크 착용과 손 씻기 생활화, 손세정제 사용, 기침 예절 준수 등 감염병 예방수칙을 준수하여 개인위생에 각별히 유의하시기 바랍니다.

채용 지원서

성명		임용일 기준 만60세 이상 여부	<input type="checkbox"/> 이상 <input type="checkbox"/> 미만
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

장애여부	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상		
※ 모집공고문 응시자격의 우대사항 기록			
<p>* '보훈', '장애', '취업취약계층' 여부는 서류전형 및 면접전형 시 가점 부여 대상으로 채용공고문의 요건을 정확히 확인하고 해당이 되는 경우에는 '대상'으로, 해당이 없는 경우에는 '비대상'으로 표기</p> <p>* 보훈여부, 장애여부, 의사상자 등 여부, 취업취약계층 여부는 서류전형 합격자에 한해 면접전형 시 증빙자료를 제출하여야 하며, 해당내용을 허위 또는 착오 기재한 경우, 합격 취소 또는 불이익을 받을 수 있음</p> <p>* 상기 '모집공고문 응시자격의 우대사항 기록' 란에는 '장애', '취업취약계층'에 해당이 있는 경우, 해당 사항의 상세내역에 대해 기재</p>			

응 시 원 서

※ 접수번호 :

1. 인적사항	
성 명	(한글) (한자)
현주소	(우: -)

2. 교육사항				
학 교 명	재학기간	전 공	수학구분	소 재 지
			졸업/재학/수료/중퇴	
			졸업/재학/수료/중퇴	

3. 경력사항				
직 장 명	근무기간	근무부서	담당업무	퇴직사유

4. 자격사항					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

5. 수상내역			
수 상 명	내 용	수상일자	주관기관

위 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023 년 월 일

작 성 자 : (서명)

응시원서 작성요령

◆ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.
3. 「응시원서」는 아래의 <작성요령>에 따라 작성
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

<작 성 요 령>

- ① 「※ 접수번호」 : 기재하지 않음
- ② 현 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재
- ③ 교육사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교(전문대포함)도 기재하되, 졸업증명서를 첨부서류로 제출
- ④ 경력사항 : 행정기관 등에서의 관련 근무경력을 기재하되, 경력증명서를 첨부서류로 제출
- ⑤ 자격사항 등 : 해당 자격증명 등을 기재하되, 관련 자격증 사본을 첨부서류로 제출
- ⑥ 응시원서에 반드시 서명이나 도장 날인하여 제출

【붙임 2】

자 기 소 개 서

2023년 월 일

작 성 자 : (서명)

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(1매 이상 2매 이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기, 채용 후 직무 수행 방향, 실천 목표 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

【붙임 3】

직무수행 계획서

응시직급 및 분야	성명
비서(기간제)	

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적인 실천방안 순으로 자유롭게 기술

- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2023 . . 작성자 (서명)

【붙임 4】

개인정보 및 고유식별 정보 동의서

구 분	세 부 서 류 (응시자 성명 :)
응시원서	사진, 주소, 전화번호, 학력, 자격증명, 경력, 성명, 주민등록번호, 수상경력
자기소개서	성명
기타	주민등록등·초본, 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 사본 등

< 개인정보 및 고유식별정보 수집·이용에 관한 안내 >

★ 개인정보 수집·이용

- ◆ (수집·이용목적) 국가건축정책위원회 기간제근로자 채용 심사에서 필요한 인적사항 및 입증서류 확인, 채용결격사유 확인을 위한 범죄경력 조회
- ◆ (수집항목) 응시원서(사진, 주소(등록기준지포함), 전화번호, 학력, 자격증명, 경력, 성명, 주민등록번호, 수상경력), 자기소개서(성명), 가족관계증명서, 주민등록등·초본, 병적증명서, 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 사본 등
- ◆ (보유·이용기간) 기간제근로자 신규채용에 필요한 보존기한 완료시까지
* 근거 : 공무원임용시험령, 공무원 근로자 관리규정(국토교통부 훈령) 등
- ◆ (동의 거부권리 안내) 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 기간제 근로자 채용시험에서 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있습니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2023. . .

(성명)

(서명, 날인)

★ 고유식별정보 수집·이용

- ◆ (수집·이용목적) 국가건축정책위원회 기간제근로자 채용 심사에서 필요한 인적사항 및 입증서류 확인, 채용결격사유 확인 발급 등
- ◆ (수집항목) 응시원서(사진, 주소(등록기준지포함), 전화번호, 학력, 자격증명, 경력, 성명, 주민등록번호, 수상경력), 자기소개서(성명), 가족관계증명서, 주민등록등·초본, 병적증명서, 졸업증명서, 경력증명서, 자격증, 국적 등 사본
- ◆ (보유·이용기간) 기간제근로자 신규채용에 필요한 보존기한 완료시까지
* 근거 : 공무원임용시험령, 공무원 근로자 관리규정(국토교통부 훈령) 등
- ◆ (동의 거부권리 안내) 본 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 기간제 근로자 채용시험에서 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있습니다.

위 사항을 숙지하고 고유식별정보 수집·이용에 동의합니다.

2023. . .

(성명)

(서명, 날인)

【붙임 5】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	접수번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국가건축정책위원회 위원장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

공정채용확인서

성명	
생년월일	
연락처	
주소	

상기 본인은 우리 기관에 채용 시 본인 혹은 타인에 의하여 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등 어떠한 조치도 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

년 월 일

성명 (인)

국가건축정책위원회 위원장 귀하